

**POLITIQUE QUALITE RELATIVE A L'ACTIVITE D'INFORMATION PAR DEMARCHAGE OU PROSPECTION
VISANT LA PROMOTION DES MEDICAMENTS**

Dans le cadre de notre activité d'information par démarchage ou prospection auprès des professionnels de santé, GSA Healthcare assure la promotion de spécialités pharmaceutiques remboursables et non remboursables en ville et à l'hôpital auprès des professionnels de santé pour le compte de nos Laboratoires partenaires en visite médicale.

Convaincus que la qualité de la visite médicale est un élément clé de notre politique de partenariat, nous nous engageons à exercer notre activité de promotion selon une démarche d'amélioration continue en appliquant les principes suivants :

- ✓ Appliquer les exigences de la Charte de l'information par démarchage ou prospection visant la promotion des médicaments conclue entre le Comité Economique des Produits de Santé et Les Entreprises du Médicament le 15 octobre 2014, en soumettant notamment notre organisation à une procédure de certification placée sous le contrôle de la Haute Autorité de Santé sur la base du référentiel de l'activité par démarchage ou prospection visant à la promotion des médicaments volet sous-traitant de mars 2017.
- ✓ Appliquer et faire appliquer toutes les règles de déontologie définies par le référentiel en vigueur à l'ensemble des produits présentés dans un même contact dès lors que le portefeuille produits comporte un médicament pris en charge.
- ✓ Appliquer et faire appliquer, lorsque l'entreprise confie à une personne exerçant une activité d'information par démarchage ou prospection visant à la promotion d'un médicament, d'autres missions (vente, négociation, promotion d'autres produits de santé...), les règles déontologiques (définies par le référentiel en vigueur) à toutes ces activités, en tout lieu et pendant toute la durée du contrat relatif au médicament.
- ✓ Faire de la qualité de l'information délivrée aux professionnels de santé sur les médicaments présentés, dans le respect notamment de leur Autorisation de Mise sur le Marché et le bon usage, une responsabilité majeure de l'ensemble de l'encadrement, permettant une contribution et une implication de tous les collaborateurs.
- ✓ Améliorer de façon continue notre système qualité au travers notamment de réalisation d'audits internes, de la mise en œuvre d'un plan annuel de formation de nos collaborateurs, du suivi d'indicateurs qualité et d'objectifs opérationnels fixés à chacune des équipes concernées
- ✓ Refuser tout partenariat qui comporterait des dispositions contraires à la charte ou qui du fait de notre organisation ou des moyens de notre entreprise ne nous permettrait pas d'assurer la qualité requise pour l'activité d'information par démarchage ou prospection visant à la promotion des médicaments qui nous est confiée.
- ✓ Diffuser notre politique qualité dans les départements concernés de l'entreprise afin que tous s'impliquent dans la démarche engagée.

DK

Notre système de management de la qualité de l'information promotionnelle est décrit dans un Manuel Qualité dédié et mis à jour en fonction des besoins.

Le responsable qualité conduit et anime la mise en œuvre et le bon fonctionnement du système de management de la qualité de l'information promotionnelle. Il rend compte régulièrement, devant la Direction, des résultats de la mise en œuvre et du suivi de la qualité l'information promotionnelle.

Chaque année une revue de Direction Qualité fait l'objet d'une présentation à la Direction. Celle-ci entérine les actions mises en place, apporte son avis et des propositions sur les actions à mettre en place.

La politique qualité est revue et si besoin adaptée au moins annuellement en fonction des résultats d'audits internes et externes, des retours de satisfaction de nos partenaires Laboratoires.


Ensemble nous prenons l'engagement de dégager les moyens techniques, financiers et organisationnels nécessaires à la mise en œuvre de cette politique qualité.

Président : Franck SINABIAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Franck Sinabian", written over a circular stamp or mark.

Mise à jour le 10 janvier 2018

Directeur Général : Vincent LUCET

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Vincent Lucet", written over a large, stylized graphic element consisting of several intersecting lines.